

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ И ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ПЕРСОНА».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила проживания и пользования гостиничными услугами в Гостинице «Персона» разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 07.02.1992., Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 и пр.)

1.2. Гостиница оказывает услуги по предоставлению номеров для временного проживанияGuests в течение срока, согласованного с администрацией Гостиницы, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

1.3. Режим работы Гостиницы – круглосуточный.

1.4. Настоящие Правила являются публичной офертой Гостиницы «Персона» в адрес неограниченного круга потребителей, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг.

1.5. Настоящие Правила, а также Правила пожарной и антитеррористической безопасности размещены для сведенияGuests на стойке службы приема и размещения и в номерах гостиницы.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- **«Гостиничные услуги»** - комплекс услуг по обеспечению временного проживания в гостинице «Персона», включая сопутствующие услуги, перечень которых определяется Исполнителем.
- **«Гостиница и иное средство размещения»** - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для оказания гостиничных услуг (далее - Гостиница).
- **«Цена номера»** - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

- **«Потребитель»** - гражданин, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельности (далее – Гость гостиницы «Персона»).
- **«Исполнитель»** - ИП Куприенко С.А., предоставляющие Потребителю гостиничные услуги (далее Гостиница «Персона»). Адрес местонахождения: г. Абакан, ул. Советская, д. 33.
- **«Заказчик»** - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее - договор) в пользу Потребителя
- **«Бронирование»** - предварительный заказ мест и (или) номеров в Гостинице Заказчиком (потребителем)
- **«Расчетный час»** - время заезда и выезда, установленное Исполнителем и принимаемое при расчетах с Потребителем.
- **«Публичная оферта»** - это адресованное неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг, предложение Гостиницы заключить договор на предоставление гостиничных услуг.

3. СВЕДЕНИЯ О ВРЕМЕНИ ЗАЕЗДА (ВЫЕЗДА) ИЗ ГОСТИНИЦЫ

Расчетный час – с **12:00** часов текущих суток по местному времени.

- Время заселения в гостиницу с **13:00** часов текущих суток по местному времени.
- Освобождение номера до **12:00** часов по местному времени.

Заезд ранее расчетного часа возможен, при наличии подготовленного номера.

- При размещении с **00:00** часов до **12:00** часов плата за проживание взимается в размере половины суток по подтвержденному тарифу.

По истечении согласованного срока Гость обязан освободить номер. При намерении продлить срок проживания Гостю необходимо сообщить об этом в службу приема и размещения до расчетного часа (**12:00** часов по местному времени). Продление пребывания возможно при наличии свободных номеров.

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

При задержке выезда после расчетного часа плата взимается в следующем порядке:

- от 0 до 12 часов после расчетного часа (с **12:00** до **24:00**) – оплата за 0,5 суток, согласно Прейскуранту на гостиничные услуги при задержке выезда после расчетного часа;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа (после **24:00**) – оплата за 1 сутки по подтвержденному тарифу.

В случае отсутствия свободных номеров (мест) Гостиница вправе отказать в продлении срока проживания.

4. БРОНИРОВАНИЕ

4.1. Исполнитель вправе применять в гостинице следующие виды бронирования:

- **гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более, чем за сутки. При опоздании более чем на сутки, гарантированное бронирование аннулируется.
- **негарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до **18:00** дня заезда. При не заезде до **18:00** бронь аннулируется, и размещение Гостя производится в порядке общей очереди.

Гостиница производит бронирование номеров согласно Правилам о форме, условиях и порядке бронирования и аннулирования бронирования в Гостинице «Персона». Гостиница принимает заявки на бронирование от юридических и физических лиц в письменной форме, с помощью почтовой, электронной или факсимильной связи, а также путем непосредственного обращения в службу приема и размещения. Бронирование номера (места) производится в течение 24 часов с момента получения заявки при наличии свободных мест. При бронировании, размещении или при свободном поселении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за администрацией Гостиницы.

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

4.2. В заявке на бронирование номеров (места) указывается контактная информация для связи, количество клиентов, фамилии и гражданство клиентов; дата и время заезда, выезда, количество и категория номеров, вид оплаты, дополнительные услуги, не входящие в стандартное обслуживание. При последующем изменении заявки на бронирование Заказчик предоставляет Гостинице сведения не позднее, чем за трое суток до момента поселения при размещении более 10 человек, и за сутки - при размещении до 10 человек, в противном случае администрация Гостиницы не гарантирует наличие свободных мест.

4.3. Гость (заказчик) вправе аннулировать заявку согласно Правилам о форме, условиях и порядке бронирования и аннулирования бронирования в гостинице «Персона».

4.4. Гостиница вправе отказать в бронировании, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

5. РАЗМЕЩЕНИЕ ГОСТЕЙ

5.1. При регистрации в Гостинице «Персона» гости предоставляют в службу приема и размещения один из следующих документов, удостоверяющих личность:

а) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

б) паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

в) свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

г) паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

д) паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

е) документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

ж) разрешения на временное проживание лица без гражданства;

з) вида на жительство лица без гражданства.

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

5.2. Регистрация потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации".

5.3. Регистрация в гостинице несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов) или близких родственников, сопровождающего лица (лиц), документа, удостоверяющего полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

5.4. Постановка иностранного гражданина и лица без гражданства на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

5.5. При заезде Гость заполняет и подписывает регистрационную карту. Заказчик обязан при заключении договора предоставить гостинице данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Потребителя, иные персональные данные. На основании п. 2 ст. 9 Закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» Гость своей подписью в анкете даёт согласие гостинице на обработку персональных данных. Персональные данные могут передаваться только работниками гостиницы, ответственными за предоставление гостиничных услуг, исключительно в целях исполнения данного договора, либо могут быть переданы сотрудникам УФМС в рамках действующего законодательства. В соответствии с Законом РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», при обработке персональных данных Потребителя гостиница обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты таких персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

5.6. Инвалиды, участники ВОВ, Герои России обслуживаются вне очереди.

5.7. Служба приема и размещения Гостиницы «Персона» вправе не поселять в Гостиницу лиц: не предоставивших документ, удостоверяющий личность, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.8. В случае временного выезда из Гостиницы «Персона» Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению.

6. ФОРМА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ В ГОСТИНИЦЕ «ПЕРСОНА».

6.1. В гостинице «Персона» установлена посуточная оплата за проживание.

6.2. Цена номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта. Плата за проживание в Гостинице «Персона» взимается в соответствии с расчетным часом – с 12:00 часов текущих суток по местному времени.

6.3. Гость (заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме после их оказания Гостю. С согласия Гостя (заказчика) оплата гостиничных услуг может быть произведена при заключении договора в полном объеме или частично.

6.4. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

* Оплата при заселении:

- Наличный расчет,
- Платежной банковской картой (VISA, Master Card и д.р),

* Гарантия банковской картой- осуществляется при бронировании с сайта гостиницы (**persona-abakan.ru**), при данном виде оплаты указываются данные кредитной карты, которые поступают в гостиницу для гарантии бронирования, в свою очередь гость получает подтверждение на электронную почту. К оплате принимаются карты Visa, Visa Electron, MasterCard, Maestro и НСПК Мир.

* Банковская карта Visa, MasterCard, Мир -осуществляется при бронировании с сайта гостиницы (**persona-abakan.ru**), оплачивается **вся** сумма брони, кассовый чек в электронном виде будет предоставлен компанией ComfortBooking. Вы получите его после оплаты на адрес электронной почты, который указали при бронировании. Закрывающие документы, подтверждающие факт проживания и оказания услуг за весь период, вам

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

предоставит средство или объект размещения. Обработка платежей осуществляется процессинговой системой PayAnyWay.

* Безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет гостиницы «Персона»).

6.5. При осуществлении расчетов, Гостю выдается кассовый чек и документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

6.6. По просьбе Гостя предоставляются без дополнительной оплаты следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи, других специальных служб,
- пользование медицинской аптечкой,
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Гостю, по ее получении,
- побудка к определенному времени,
- предоставление кипятка, иголок, ниток, одного комплекта посуды и столовых приборов.

6.7. В стоимость номера включен комплексный завтрак, который проходит с 07:30 до 09:30 часов.

6.8. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги, не входящие в цену номера, согласно перечню и ценам, указанным в действующих в Гостинице «Персона» Прейскурантах на дополнительные услуги.

6.9. В случае выезда Гостя из номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя с указанием времени выезда. За первые сутки проживания деньги Гостю не возвращаются.

6.10. Гостиница вправе в одностороннем порядке отказать в оказании услуг Гостю, если он нарушает Правила проживания и пользования гостиничными услугами в гостинице «Персона», при этом Гость возмещает гостинице фактически понесенные им расходы.

7. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА ИЗ ГОСТИНИЦЫ /ПРОДЛЕНИЕ ПЕРИОДА ПРЕБЫВАНИЯ.

7.1. Гость, ответственный за номер, а также проживающие с ним в одном номере гости обязаны покинуть номер не позднее расчетного часа.

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

7.2. Отель оставляет за собой право разрешить Гостю пребывание в номере после расчетного часа исходя из наличия свободных мест и при оплате дополнительного проживания, согласно Официальному тарифу, действующему на дату продления пребывания.

7.3. При отсутствии информации о продлении периода пребывания Гостя в момент наступления расчетного часа электронные ключи от номера блокируются. Новый ключ выдается только при условии оплаты последующего проживания.

7.4. Выезд Гостя из Отеля осуществляется с уведомлением Службы приема и размещения Отеля после оплаты всех счетов и сдачи ключа от номера.

8. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ «ПЕРСОНА».

8.1. В соответствии с п. 30 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных Постановлением Правительства № 1085 от 09.10.2015 года, Гость обязан соблюдать установленные в гостинице «Персона» Правила проживания и пользования гостиничными услугами.

8.2. На основании ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в гостинице «Персона» установлен запрет курения клиентов во всех помещениях отеля, в том числе в номерном фонде, кафе-баре, ресторане и общественных помещениях.

В случае нарушения требований вышеуказанного Федерального закона у гостиницы возникает необходимость проведения комплекса дополнительных работ по уборке номера и общественных зон. Администрация гостиницы имеет право взыскать с гостя расходы, согласно утвержденной стоимости за одно помещение.

8.3. По просьбе Гостей администрация гостиницы «Персона» разрешает находиться посторонним лицам в номере с 8.00 до 23.00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в гостинице после 23.00 часов, их дальнейшее пребывание в гостинице возможно, исключительно при условии их регистрации и оплаты дополнительного места (в случае если подселение позволяет категория номера) либо оплаты другого номера (при наличии свободных номеров). Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества гостиницы, имущества проживающих в ней Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Гостиницы, по регистрации граждан по месту пребывания.

8.4. Гостиница отвечает за сохранность вещей Гостя, в соответствии с законодательством РФ. Администрация гостиницы гарантирует сохранность личных вещей Гостей, находящихся в номере, за исключением: денег, ценных

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

вещей и ценных бумаг, а также драгоценных вещей. Гостиница отвечает за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей Гостя при условии, если они были приняты гостиницей на хранение. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления сообщить об этом администрации Гостиницы. В противном случае Гостиница освобождается от ответственности за не сохранность вещей.

8.5. В случае обнаружения после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, сотрудники Гостиницы действуют согласно «Стандарту

действий сотрудников гостиницы при обнаружении оставленных вещей выехавшего гостя». Уполномоченные сотрудники Гостиницы уведомляют владельца о забытых вещах. Далее вещь либо возвращается владельцу, либо помещается на хранение в специально оборудованное помещение. Если лицо, имеющее право потребовать забытую вещь, или место его пребывания неизвестны, обнаруженные вещи передаются на хранение в специально оборудованное помещение.

8.6. При отсутствии Гостя в Гостинице более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно его расчетного часа), Гостиница вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Сотрудники Гостиницы действуют согласно «Стандарту выноса имущества гостя из номера». Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет под ответственное хранение. К прочему имуществу применяются положения пункта 7.5. Настоящих Правил.

8.7. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы «Персона», соблюдать чистоту и установленные Правила проживания и пользования гостиничными услугами. В случае утраты или повреждения Гостем по его вине имущества Гостиницы «Персона», в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами Гость несет ответственность и возмещает ущерб на основании действующего в Гостинице Прейскуранта.

8.8. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из номера обязан:

- закрыть окна,
- выключить электроосветительные приборы,
- закрыть водопроводные краны,
- выключить электробытовые приборы,
- закрыть на ключ входную дверь в номер.

8.9. Гостю, проживающему в Гостинице запрещается:

- оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие,
- передавать ключи от номера посторонним лицам,
- приносить в номер и хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, а также оружие без соответствующего разрешения,
- пользоваться в номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера,
- приглашать в номер незарегистрированных гостей после 23.00 часов до 8.00 часов,
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других Гостей, проживающих в Гостинице, в ночное время с 23.00 часов до 8.00 часов.
- курить в помещениях Гостиницы.

8.10. В случае несвоевременной оплаты номера, неоднократного или грубого нарушения настоящих Правил, нахождения в номере посторонних лиц в период с 23.00 часов до 8.00 часов, нарушения общественного порядка Администрация Гостиницы «Персона» вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с Прейскурантом.

8.11. Гостиница не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения).

9. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ.

9.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Администрация Отеля оставляет за собой право определять возможность проживания домашнего животного в гостиничном номере, а также оставляет за собой право отказать в размещении без объяснения причин.
- Гости с домашними животными размещаются по специальному тарифу.
- В Отеле запрещено проживание с дикими животными или животными, представляющими потенциальную опасность для жизни и здоровья человека.
- Под определение «домашнее животное» подпадают породы собак и кошек, а также иные домашние питомцы, проживание которых согласовано администрацией Отеля.

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

- Размещение с домашними животными разрешается при наличии ветеринарных документов установленного образца (ветеринарного паспорта или справки от ветеринарного врача) с отметкой обо всех сделанных прививках.
- В Отеле разрешено проживание с домашними животными – собаками-поводырями, обслуживающими нужды людей с ограниченными возможностями.
- На территории Отеля разрешено нахождение животных специальных полицейских подразделений - охранных собак, собак - нюхачей и др.
- Перед бронированием номера владелец домашнего животного должен в обязательном порядке известить администрацию Отеля о виде, породе своего питомца (в том числе: возрасте, размере) и уточнить, нет ли на данный момент каких-либо особых условий по размещению животного в Отеле. Условия могут меняться в зависимости от распоряжений администрации Отеля.
- При поселении в Отель с домашними животными Владелец обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить свою подпись, подтверждающую согласие с данными правилами.
- В одном гостиничном номере разрешается проживание не более одного домашнего животного.
- Стоимость проживания с животным 1000 руб/сутки.

9.2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЛАДЕЛЬЦА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО ПЕРЕД ГОСТИНИЦЕЙ

Гость, проживающий с животным, берет на себя обязательства по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима в гостиничном номере и на территории Отеля:

- Владелец обязан иметь при себе специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.
- Владелец обязан иметь при себе специальный лоток для туалета животных.
- Владелец обязан иметь при себе специальную посуду для кормления домашних животных.
- На территории Отеля собаки должны находиться исключительно в наморднике и на поводке либо в специальной клетке, иные виды животных - в специальных клетках. Допускается нахождение декоративных пород (мелких) на поводке или на руках Владельца.

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

- Владелец обязан выгуливать собак средних и крупных размеров только в намордниках и на поводке.
- Владелец обязан обеспечить отсутствие домашнего животного в номере во время его уборки горничными Отеля или при проведении ремонтных работ.
- Владелец обязан уведомить администрацию Отеля о нахождении животного в номере без присмотра.

9.3. ОГРАНИЧЕНИЯ, НАКЛАДЫВАЕМЫЕ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОТЕЛЯ, НА ПРОЖИВАНИЕ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

- Запрещается брать с собой домашних животных в столовую и места общего пользования.
- Запрещается кормить домашних животных из посуды, принадлежащей Отелю.
- Запрещается пользоваться гостиничными кроватями и креслами для отдыха животных.
- Запрещается при отсутствии специальной клетки оставлять домашних животных без присмотра в гостиничном номере, холле, других местах общественного пользования Отеля, на территории Отеля.
- Запрещен выгул домашних животных на территории Отеля, в том числе – на газонах.
- Запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах, ваннах номеров; использовать для гигиены животных полотенца, простыни и другие постельные гостиничные принадлежности.
- Запрещается вычесывать домашних животных в номере Отеля и на ее территории.

9.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВЛАДЕЛЬЦА ДОМАШНЕГО ЖИВОТНОГО

- Владелец берет на себя полную ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула животного.
- Владелец несет полную ответственность за возможную порчу домашними животными имущества Отеля. В случае порчи имущества домашним животным Владелец возмещает ущерб по Прейскуранту, действующему в Отеле на момент проживания владельца животного.
- Владелец несет всю ответственность за уборку продуктов жизнедеятельности животного.

Утверждаю: _____

Индивидуальный предприниматель Куприенко С.А.

- Владелец несет все риски перед Отелем и третьими лицами, связанные и исходящие из поведения животных, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Отеля.
- Владелец обязан покрыть расходы на генеральную уборку номера, которая проводится после его отъезда. Стоимость генеральной уборки заложена в тарифе проживания.

9.5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА С ГОСТЕМ, ПРОЖИВАЮЩИМ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ

Администрация Отеля оставляет за собой право расторгнуть договор: в случае нарушения «Правил проживания с домашними животными», агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного, при создании неудобств домашним животным комфортному проживанию гостей и посетителей Отеля.